

ŘÁD ŠKOLY

Ostrava - Poruba, Komenského 668, příspěvková organizace
Budova A

V souladu s § 30 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Úvodní ustanovení

1. Řád školy je závazný pro žáky školy, pro pedagogické pracovníky a ostatní pracovníky školy.
2. Na pracovníky jiných organizací a firem na základě dohod o pracích konaných ve škole se řád školy vztahuje jen tehdy, pokud to vyplývá z uzavřené dohody.

Chování žáků

- Vyučovací hodiny na škole jsou stanoveny rozvrhem hodin, který je schválen ředitelkou školy.
- Žáci oslovují členy pedagogického sboru „paní ředitelko“, „ paní zástupkyně“, „paní učitelko“, „ pane učitelí“, „ paní vychovatelko“ všechny pracovníky školy zdraví v budově školy a na školních akcích srozumitelným pozdravem.
- Školní budova se otvírá pro ŠD v 6.00, pro 0. hodinu v 6.45 hod., pro první vyučovací hodinu v 7.40 hod..
Před otevřením budovy mohou dovnitř vstoupit jen žáci, kteří jsou pozváni některými z členů učitelského sboru, který je také sám do budovy pouští a přebírá nad nimi dozor. Žáci přicházejí do budovy nejpozději v 7. 55 hodin.
- Po příchodu do školy musí každý žák odložit v šatně svrchní oděv a přezout se. Šatnáři (služba) třídy dbají na pořádek v šatně a její uzamykání. Šatnáře(službu) třídy určí třídní učitel.
Jejich povinností je vyzvednout před vyučováním klíče od šatny z vrátnice školy, šatnu třídy v 7.57 hod. uzamknout a klíč vrátit zpět na vrátnici. V průběhu vyučování budou žáci do šatny doprovázeni vždy službou na vrátnici.
Před ukončením vyučování šatnáři třídy opět vyzvednou klíč od šatny z vrátnice školy, šatnu odemknou a klíč vrátí na vrátnici. V tuto dobu je již vykonáván dozor v šatnách pedagogem nebo pověřeným správním zaměstnancem
- Začátek vyučování je v 8.00 hodin. Odpolední vyučování začíná 60 minut po skončení dopoledního vyučování.
- První zvonění je 5 minut před začátkem vyučování a žáci jsou po něm již ve svých třídách a připravují si věci do první vyučovací hodiny. Do odborných pracoven a tělocvičny vcházejí vždy společně s vyučujícím těsně se zvoněním a řídí se bezpečnostními předpisy a provozním řádem, se kterým je učitelé prokazatelně seznámili na začátku školního roku.
- Přejde-li žák do školy během vyučování, oznámí svůj příchod zazvoněním na službu na vrátnici, která jej vpustí do budovy školy a šatny.
Žáci, kteří odcházejí z vyučování na lékařské vyšetření či z jiných důvodů odevzdají na vrátnici „Propustku žáka“.
Žáci nebudou vpuštěni v průběhu přestávek do šaten školy pro zapomenuté cvičební úbory, peníze, kapesníky aj. předměty.
- Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově školy hlasitě a zřetelně „Dobrý den“. Ve

třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny.

- Žáci nenosí do školy drahé věci, ostré předměty a věci, které nesouvisí s výukou. Škola nezodpovídá za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.
- V případě návštěvy školního bufetu a odkládání mobilu na sekretariátě, dbají žáci na svou bezpečnost, zejména při pohybu na schodištích a chodbách školy.
Třídní učitelé seznámí žáky s možností dočasného odložení mobilního telefonu k úschově v trezoru, který je umístěn na sekretariátě školy. Mobilní telefon mohou odložit na dobu, kdy o něj sami nemohou náležitě pečovat (např. při hodinách tělesné výchovy). Za odložení cenných věcí nebo mobilního telefonu škola neodpovídá, pokud budou uloženy žákem v šatně školy, která slouží k odkládání obuvi a svršků.
- Žák může používat ve vyučovacích hodinách k nahrávání diktafon či používat jiná technická zařízení **výhradně** se souhlasem vyučujícího. Mobilní telefon nesmí být během výuky zapnutý.
- Služba týdne je zapsaná v TK, dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování, rovněž zodpovídá za třídění odpadu.
- Během vyučování žáci dodržují hygienické předpisy, mytí rukou před jídlem a po použití soc. zařízení.
- Přestávka mezi druhou a třetí vyučovací hodinou trvá 20 minut, ostatní přestávky jsou desetiminutové. Přestávka před odpoledním vyučováním je 60-ti minutová a není považována za přímou souvislost s vyučováním. V trvání této přestávky proto škola nezodpovídá za žáky mimo budovu školy. O malých přestávkách jsou otevřeny dveře tříd. Větrání horními díly oken zajišťují pouze vyučující, žáci nesmí manipulovat s žaluziemi. O velké přestávce se žáci volně pohybují po své chodbě, mohou si také zakoupit ve školní kuchyňce občerstvení. Žákům není dovoleno zdržovat se na schodištích a WC vyhazovat cokoli z oken školy, rovněž není žákům dovoleno používat ve třídách a tělocvičnách kopačky a obuv s černou podrážkou z důvodu poškozování podlahové krytiny, není dovoleno „hvízdát“ obuví o podlahovou krytinu.
- Po ukončení vyučování zkontroluje služba čistotu a pořádek ve třídě.
- Žák po zaklepaní do kabinetu, kanceláře, sborovny - vyčká na vyzvání a vstoupí.
- Bez dozoru učitele nezůstávají žáci ve školní budově za žádných okolností. Před odpoledním vyučováním vyzvedne vyučující žáky před budovou školy, a to v případě výuky 8. vyučovací hodiny. V případě odpoledního vyučování, které začíná 7. vyuč. hodinou, vstupují žáci do prostoru šaten nejdříve ve 13.25 hod. a po odložení svršků a přezutí odcházejí nejkratší cestou do příslušné třídy. Totéž platí pro výuku před vyučováním nulté hodiny, kdy žáci vstupují do objektu školy pod dozorem vyučujícího v 6.50 hod..
- Vyvolávání žáků a jejich pověřování různými úkoly během vyučování není dovoleno – pouze s vědomím vedení školy. Během vyučování nesmějí žáci opustit budovu školy bez vědomí a souhlasu třídního učitele nebo ředitele školy. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři **pouze** v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené dospělé osoby.
- Žák respektuje pokyny všech vyučujících, vychovatelek ŠD a ostatních zaměstnanců školy.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
- Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožení zdraví žáků. Při školní a mimoškolní činnosti se žák vždy chová tak, aby svým chováním a jednáním neohrožoval zdraví své a svých spolužáků a zaměstnanců školy.
- Žák je povinen nahlásit každé poranění vyučujícímu.
- Pobyt cizích osob ve školní budově není dovolen bez vědomí ředitelky školy nebo školníka či služby, která vykonává u vchodu dozor.
- Po poslední vyučovací hodině jsou žáci odváděni vyučujícím do šaten, postupně pak do školní jídelny a do školní družiny. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, nechávají své svršky v šatně a po obědě odcházejí nejkratší cestou zpět do šatny.

- Po opuštění budovy školy se žáci před školou nezdržují, odcházejí domů.
 - Žák udržuje své místo v čistotě a pořádku. Zachází šetrně s učebnicemi a s věcmi svých spolužáků a školy. Každé poškození nebo závadu hlásí vyučujícímu.
 - Nalezené věci odevzdají žáci na vrátnici.
- Každá nepřítomnost žáka musí být do 3 dnů omluvena ústně nebo písemně rodiči. Třídní učitel uznává pouze omluvení podepsané zákonným zástupcem žáka. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka. Omluvenka se předkládá třídnímu učiteli ihned po opětovném nástupu do školy.
 - Z vyučování uvolňuje na 1 hodinu vyučující, 1-3 dny třídní učitel, na více dnů ředitelka školy. Uvolnění (delší než 3 dny) je možné pouze na základě dohodnuté písemné žádosti zákonných zástupců žáka, která je ředitelce školy předložena předem. Při lékařském vyšetření známém předem, sdělí tuto skutečnost třídnímu učiteli rodič rovněž předem. Žák se zdrží na vyšetření jen po dobu nezbytně nutnou a ještě týž den pokračuje ve vyučování. Žáci osvobozeni od výuky tělesné výchovy se těchto hodin nezúčastní pouze v případě okrajových nebo odpoledních hodinách - vždy na základě žádosti rodičů a souhlasu ředitelky školy.
 - Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo žáci odcházejí ze školy po jejich předchozím písemném souhlasu a s podepsanou propustkou žáka, kterou následně kontroluje služba na vrátnici školy.
Nemohl-li se žák ze závažných rodinných důvodů na vyučování připravit nebo nemá-li domácí úkol (rovněž ze závažných důvodů), omluví se učiteli na začátku hodiny.
 - Je zakázáno nosit, držet nebo distribuovat a zneužívat návykové látky.
 - Žáci prezentují vhodně školu na veřejnosti, aby svým chováním a vystupováním nepoškozovali její jméno, a to jak v rámci hromadných akcí, tak i individuálně. Žáci sportovní třídy reprezentují školu v duchu fair play, jsou příkladem ostatním žákům.
 - Při opakování závažných přestupků žáka je po vyčerpání všech kázeňských opatření, o kterých je rodič informován, pozván s rodiči k výchovné komisi. Nedojde-li ani po tomto jednání k nápravě chování žáka, postoupí ředitelství školy projednání případu sociálnímu odboru Obecního úřadu Ostrava - Poruba.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V souladu s §14 vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Hodnocení žáka je součástí výchovně – vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí vydává škola žákovi **výpis z vysvědčení**, za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem Školské rady a po projednání v pedagogické radě.

- Je-li žák hodnocen slovně, o které zákonný zástupce žáka požádá, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně – vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevu žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a **není** aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na pořádaných akcích se vychází z výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, rovněž k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky právě objektivně a přiměřeně náročně.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i k snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím žákovské knížky, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při jiném zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při jiném zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září

následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- V posledním roce plnění povinné školní docházky (1. pololetí šk. roku) zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl stanovených cílů vzdělávání .V pátém a sedmém ročníku (1. pololetí) zpracuje třídní učitel **výstupní hodnocení žáka**, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. V případě podání přihlášky žáka na obor vzdělávání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října.
- Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:
 - možnostech žáka a jeho nadání
 - předpokladech pro další vzdělávání nebo uplatnění pro žáka
 - chování žáka v průběhu povinné školní docházky
 - dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka

2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím žákovské knížky, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. **Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků**
2. **Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáka**
3. **Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení**

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval své výkony a výsledky
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace

4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

4.1. Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení. Na obou stupních je možno žáka hodnotit slovním hodnocením nebo kombinací obou způsobů.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním: není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný; průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 - velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle zásad pro používání slovního hodnocení
- prospěl (a): není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl (a): je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Výsledky práce v **zájmových útvarech** organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval (a) úspěšně – pracuje aktivně, sám se podílí na činnosti zájmového útvaru
- pracoval (a) – pracuje méně aktivně

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností

- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

4.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se

dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4. 1. 2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu předmětů praktického zaměření mají v základní škole praktické činnosti a praktika – laboratorní práce. Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel,
- žákům je přísně zakázáno pracovat s vyšším napětím než 24 V.

Výchovně - vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede zorganizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životné prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů, energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

4. 1. 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá

dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4.2 Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes všechna výchovná opatření školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Má neomluvenou absenci v rozsahu 5 – 10 vyučovacích hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes všechna výchovná opatření školy dopouští dalších přestupků.

Má neomluvenou absenci více než 10 vyučovacích hodin.

Výchovná opatření a pravidla pro udělování pochval, ukládání napomenutí a důtek:

- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, příkladnou reprezentaci školy.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy, reprezentaci školy, vzornou práci a chování, celoroční snahu a píli, za výkon přidělené funkce, nadstandardní přípravu na vyučování, práci v žákovské samosprávě.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

uděluje třídní učitel za nevhodné chování vůči učitelům, vyrušování a nekázeň v hodinách, zapominání učebních pomůcek a domácích úkolů, za vědomé lhaní a podvádění.

b) důtku třídního učitele

uděluje třídní učitel za nevhodné chování vůči učitelům, vyrušování a nekázeň v hodinách, zapominání učebních pomůcek a domácích úkolů, za vědomé lhaní a podvádění, ubližování spolužákům, soustavné porušování školního řádu – konkrétně, poškozování školního i osobního majetku žáků.

c) důtku ředitelky školy

uděluje ředitelka školy za nevhodné chování vůči učitelům, vyrušování a nekázeň v hodinách, zapominání učebních pomůcek a domácích úkolů, za vědomé lhaní a podvádění, ubližování spolužákům, soustavné porušování školního řádu – konkrétně, poškozování školního i osobního majetku žáků, úmyslné ubližování spolužákům, zamlčování informací týkajících se sociálně patologických jevů, záškoláctví v rozsahu 1 – 5 neomluvených hodin.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly, uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly, napomenutí a důtky zaznamenává třídní učitel do dokumentace školy - katalogového listu žáka. Udělení zvláště významné pochvaly se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

5. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií.

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to **na žádost** této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanoveným školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě **použití slovního hodnocení** popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje taky zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 -dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby jichž se žák dopouští	
1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomost a dovednost při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

	učitele
Píle a zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes všechna výchovná opatření školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes všechna výchovná opatření školy dopouští dalších přestupků.

7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (např. PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, **alespoň dvě známky** za každé pololetí, z toho **nejméně jednu za ústní zkoušení**. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. **Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.** Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. **Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech.** Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení **okamžitě**. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději **do 7 dnů**. V případě čtvrtletních, pololetních, ročníkových písemných prací (zejména slohových prací) **do 14 dnů**. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. **Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.**
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky **předem**. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Do třídního katalogu jsou zapisovány zejména údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě atd.
8. **Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – to znamená celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáka s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.**
9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky **ihned** po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší **než jeden týden**,
 - žáci **nemusí** dopisovat do sešitu látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale **hodnotit to, co umí**, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy **není přípustné**
 - **před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva**
 - **prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva**
10. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů (výchovného poradce) na pedagogické radě nebo na mimořádných schůzkách s vyučujícími dané třídy.

8. Komisionální a opravné zkoušky

8.1 Komisionální zkouška

- 1) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - při konání opravné zkoušky (je možná přítomnost zákonného zástupce žáka).
- 2) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

- 3) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) Předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, niž je žák zařazen popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) Přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 4) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 5) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- 6) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze **z jednoho předmětu**. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 7) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 8) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 9) Třídní učitel запиše do třídního výkazu **poznámku o vykonaných zkouškách**, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

8.2 Opravná zkouška

- 1) Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud **neopakovali** ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů. Žáci **nekonají** opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s **výchovným** zaměřením.
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. **Termín** opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze **jednu** opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 4) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- 5) Třídní učitel запиše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:
Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)
Žák vykonal dne Opravnou zkoušku z předmětu S prospěchem
Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)
Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalostí příznaků postižení (zpráva PPP) a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- 2) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. **bodové ohodnocení**, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- 3) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit **širší slovní hodnocení**. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- 4) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 5) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- 6) Hodnocení talentovaného či jinak nadaného žáka se řídí v souladu se závěry zprávy PPP (navrženého individuálního vzdělávacího plánu).
- 7) Vzdělávání cizinců a hodnocení výsledků jejich vzdělávání se řídí § 20 školského zákona.

Práva žáků

- Na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu.
 - Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - Na odpočinek a volný čas
 - Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
 - Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupcům ředitelky školy, ředitelce školy.
 - Zakládat žákovskou samosprávu, volit a být do ní voleni a jejím prostřednictvím se obracet na vedení školy s tím, že vedení školy je povinno se stanovisky žákovské samosprávy zabývat.
 - Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídajících jejich věku a stupni jejich vývoje.
-
- Na informace a poradenskou pomoc školy týkajících se jejich vzdělávání.
 - Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, právo na přestup ze zdravotních důvodů ze sportovní do běžné třídy, právo na individuální vzdělávací plán nebo úpravu organizace vzdělávání pro mimořádně nadané a talentované žáky, kteří dosahují vynikajících výsledků ve sportu a jiných.
 - Na poskytnutí pomoci v případě, že se octne v nesnázích nebo má-li nějaké problémy.
 - Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit znalosti.
 - Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

Práva zákonných zástupců žáků

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.
- Požádat o uvolnění z výuky svého dítěte. (1 hodinu – příslušný vyučující, 1 – 3 dny uvolňuje třídní učitel, více dnů ředitelka školy.) Uvolnění žáka se vždy děje na základě žádosti rodičů.

Povinnosti žáků

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Dodržovat **školní řád, řád školní družiny, řád školní jídelny** a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydaných v souladu se školním řádem.
- Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit

Povinnosti zákonných zástupců žáků

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jeho dítěte.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od **počátku nepřítomnosti žáka**, a to osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit příčinu absence žáka, a to třídnímu učiteli nebo tajemnici školy.
- Oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 a 3 (rodné číslo, místo trvalého pobytu atd...) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Realizovat platbu za pobyt žáka ve školní družině v daném termínu.

Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

- Nepřítomnost žáka omlouvá vždy zákonný zástupce.
- Škola může v odůvodněných případech požádat rovněž o doložení absence žáků ošetřujícího lékaře, a to v případě pochybností. Doložení omluvenky lékařem požaduje škola pouze při nepřítomnosti přesahující 3 dny.
- U žáka s častou absencí, u něhož je podezření na záškoláctví, může zcela výjimečně žádat škola potvrzení lékaře. Týká se absence kratší než 3 dny.
- Lékař nevydává potvrzení o absenci zpětně (žák zůstane několik dnů před návštěvou lékaře doma).
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí ukládá škole i lékařům oznamovací povinnost vůči rodičům dětí, které vedou zahálčivý život.
- O neomluvené či zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel výchovného poradce.

Povinnosti třídního učitele:

Neomluvenou absenci do součtu 10 hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka pohovorem, na který je pozván doporučeným dopisem. Z pohovoru je proveden zápis, ze kterého vyplývá způsob nápravy. Zákonný zástupce obdrží zápis z jednání.

Při počtu nad 10 hodin neomluvené absence svolává ředitel školy výchovnou komisi za účasti: ředitelka školy, zákonný zástupce, výchovný poradce + metodik prevence, třídní učitel, zástupce orgánu sociálně právní ochrany, případně dalších odborníků.

Pozvání zákonného zástupce se provádí doporučeným dopisem. Z jednání je proveden zápis, který obdrží účastníci jednání.

Při pokračování neomluvené absence přesahující 25 hodin ředitelka školy zašle oznámení s dokumentací na odbor ochrany dětí a mládeže, ÚMOB Ostrava-Poruba. Ohlašovací povinnost vychází za zákona č. 359/1999 Sb., o ochraně dětí.

V případě opakovaného záškoláctví v průběhu roku se zasílají potřebné materiály na Policii ČR.

Třídní učitel provádí poučení žáků BOZP před prázdninami a to:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod..
- upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí, pyrotechnikou a hořlavými látkami a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
- varuje před koupáním v neznámých místech apod..
- připomene žákům důležitá telefonní čísla (PČR, HZS, záchranná služba.....)

Povinnosti pedagogických pracovníků – vycházejí z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení

- Všichni vyučující se snaží o dosažení co nejvyšší možné úrovně své profesionální práce ve vyučovacích hodinách.
- Učitelé, kteří mají pohotovost, musí být k dispozici ve sborovně nejméně 10 minut.
- Do školy přichází nejméně 15 minut před zahájením vyučovací hodiny a svou přítomnost na pracovišti oznámí dohodnutým způsobem ve sborovně školy. Pomůcky má připraveny před vyučováním. Dodržuje časové rozložení vyučovacích hodin a přestávek. Během vyučování učitel neopouští třídu. Vyvolávání učitelů během vyučování není dovoleno, pouze s vědomím vedení školy. Konzultace s rodiči žáků **během výuky nejsou povoleny**.
- Pozdní příchod hlásí ihned ředitelce (zástupkyni ředitelky) a vysvětlí příčinu opoždění.
- Nemůže-li se dostavit na pracoviště, je povinen oznámit to neprodleně ředitelce či její zástupkyni.
- Učitel se denně seznamuje ve sborovně s mimořádnými úkoly, sděleními, plánem suplování atd.. Změny v rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projedná se zástupcem ředitelky.
- Během vyučování není povoleno posílat žáky mimo budovu školy. Učitel nesmí žáky využívat k osobním službám, svěřovat jim klíče od kabinetů apod..
- Učitelé vedou předepsanou pedagogickou dokumentaci (TK, TV, KL, protokoly o opravných zkouškách a jiných komis. zkouškách). Součástí třídní knihy je katalog třídy.Všechny TK se ukládají denně ve sborovně.Vyučující první hodiny přináší TK do třídy, vyučující poslední hodiny ji ukládá ve sborovně. Třídní výkazy jsou v průběhu roku uloženy ve sborovně školy. K vyplňování TK, TV a KL používá průpisků,pero **modré** barvy, zápisy negumuje ani nevyškrťává. Případné omyly škrtně tak, aby původní zápis byl čitelný a poznamená, kdo opravu provedl - celým příjmením i datem opravy.

- Vychovatelé vedou třídní knihy a sešit docházky, zápisní lístky. TK předkládají na začátku školního roku k podpisu ředitelce školy. TK a sešit docházky – jednou měsíčně ke kontrole zástupkyni ředitelky.
- Učitel pečlivě sleduje absenci žáků, zapisuje docházku řádně každý den při první vyučovací hodině do TK a provádí kontrolu v každé následné hodině vždy na začátku. Chybí-li žák déle než tři dny a není od rodičů řádně omluven, zjistí tř. učitel příčinu jeho nepřítomnosti.
- Z vyučování může být žák omluven pouze na základě žádosti - omluvenky rodičů.
Uvolnění žáka probíhá následovně: na jednu vyučovací hodinu příslušný učitel (nutná podepsaná propustka žáka), **na 1-3 dny třídní učitel, na více dnů ředitelka školy.**
- Učitel je povinen zastupovat nepřítomného učitele a v případě potřeby převzít vyučování nad míru vyučovacích povinností.
- Dozírající učitelé jsou povinni nastupovat na dozor včas a **aktivně** ho provádět po celou stanovenou dobu. V případě, že se některý z učitelů po zvonění nedostaví do hodiny, nahlásí tuto skutečnost **služba** třídy zástupkyni ředitelky. Dozírající učitel ve školní jídelně ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny, obědvá až po skončení dozoru. Z jídelny odejde až po předání dozoru dalšímu dozírajícímu učiteli.
- Učitelé po skončení poslední vyučovací hodiny dohlédnou na úklid a uzamčení třídy a odvedou všechny žáky do šaten a postupně pak do školní jídelny a do školní družiny. Zajistí tak nad žáky trvalý dohled.
- Do odborných učeben, do tělocvičen a dílen vstupují učitelé se svými žáky **společně vždy těsně se zvoněním.**
- Pracovníci dbají na uzamykání kabinetů a neponechávají klíče v zámku dveří či neponechávají pootevřené dveře v době své nepřítomnosti.
- Pracovníci školy mají k dispozici uzamykatelné skříňky pro odkládání osobních věcí (pedagogové ve sborovně, vychovatelky ve sborovně ŠD, uklízečky v šatně uklízeček, kuchařky v šatně kuchařek).

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných pedagogických opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo sním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne škole (školní matrika) či jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 S., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Na žákův pozdrav pracovník školy žákovi odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (budova školy), zajišťuje vedení školy vždy nejméně jedním pracovníkem školy - **pedagogickým** pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i pracovník, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo budovu školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce (garant), a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo budovu školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než **25** žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitelka školy s přihlédnutím na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
Každou plánovanou akci mimo budovu školy musí předem projednat organizující pedagog s vedením školy. Akce je schválena uvedením akce do týdenního plánu školy s uvedením jmen doprovázejících osob a uvedením garanta akce.
- Při akcích konaných mimo budovu školy zajišťuje organizující pedagog (garant) bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog (garant) nejméně **1 den předem** zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučováním jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. (Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků....ŠvP, školní výlety atd...)
- Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
- Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a nepovinně lyžařský výcvik žáků 2. stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd.
Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, což jejich rodiče škole písemně potvrdí.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- **Při přechodu žáků a učitelů z budovy A do budovy B a opačně, používají pro bezpečnost trasu po chodníku ulice Nábřeží SPB nebo po trase vedoucí kolem KD Poklad.**

Provoz školy

- Škola je otevřena od 6. 00 hod. do **17.00 hod.**
- Zákonní zástupci žáka a ostatní veřejnost nevstupují do šaten žáků, neshromažďují se v hale školy.
- Při návštěvě školy jsou zákonní zástupci žáků a ostatní veřejnost povinna ohlásit se na vrátnici školy.
- Školní družina je v provozu od 6. 00 hod. do 16. 30 hod. Rodiče vcházejí do ŠD hlavním vchodem. Provoz školy je v Provozním řádu školy a Řádu školní družiny.

Závěrečná ustanovení

- Pro žáky, pedagogické pracovníky a ostatní pracovníky školy je Řád školy závazný.
- Všichni pracovníci, žáci a jejich zákonní zástupci budou prokazatelně s Řádem školy seznámeni.
- Řád školy nabývá účinnosti dnem 1. září 2005.
- Ruší se Řád školy platný v předcházejícím období.

Tento Řád školy byl projednán a schválen Školskou radou dne 31. 8. 2005 a pedagogickou radou dne 31. 8. 2005, ruší se Řád školy ze dne 1. září 2004.

Mgr. Jarmila Krejčířová
ředitelka školy