



Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích
- vyhláškou č. 147/98 Sb. o způsobu stanovení kritických bodů.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Provoz a vnitřní režim

Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

- Provozní doba ŠJ 6:00 – 14:30 hodin
- Úřední hodiny – kancelář školní jídelny 7:00 – 8:00 hodin
- Poslední pracovní den v měsíci do 16:00 hodin
- Stravování cizích strávníků 11:15 – 11:35 hodin
- Stravování žáků a zaměstnanců 11:45 – 14:00 hodin

Přihlášení k odebírání stravy

Žák je přihlášen ke stravě na základě přihlášky ke stravování.

Řádně vyplněnou a podepsanou přihlášku zákonní zástupci odevzdají do kanceláře vedoucí školní jídelny, kde proběhne zavedení žáka do stravovacího systému jídelny.

Při přihlášení bude žákovi přidělen variabilní symbol, který se stává jeho osobním číslem v rámci evidence školního stravování. Na tento variabilní symbol se vážou veškeré platby, které strávník uhradí.

Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky. V případě změn se vydá přihláška nová. Jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dnů, apod.) je strávník povinen okamžitě nahlásit vedoucí školní jídelny. V případě, že tak neučiní, stravovací systém eviduje strávníka jako přihlášeného a tím vzniká školní jídelně nárok na platbu za stravné. Žáci nebo zákonní zástupci jsou za včasné odhlášení zodpovědní.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny se řídí vnitřní směrní organizace S/1/2018 – Směrnice na ochranu osobních údajů, která byla vytvořena v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Stravu může strávnick odhlašovat či přihlašovat následujícími způsoby: telefonicky, e-mailem nebo osobně v kanceláři školní jídelny.

Odhlásit, nebo přihlásit stravu si může strávnick nejpozději den předem do 13:00 hodin internetem na adrese www.strava.cz (ve znění 3631, příjmení jméno, heslo).

Školní jídelna zajišťuje rovněž výdej kreditů na mléko a ovoce, dobíjení kreditu probíhá pouze bezhotovostně.

Telefonicky je možné přihlášení nebo odhlášení v případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, od 6:00 – 6.30 hodin daného dne **na telefonu 596 910 682**.

Za neodebranou, nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určitého věku. O změně sazby za stravu bude strávnick včas informován. Pokud dítě dosáhne v kterémkoliv měsíci školního roku věkovou hranici (školním rokem jsou i prázdniny) 7 let a 11 let, je zařazeno do vyšší kategorie (vyhl. č. 107/2005 Sb.).

Věk	Finanční limit
- žáci 7-10 let	29,- Kč
- žáci 11-14 let	31,- Kč
- žáci od 15 a více let	32,- Kč
- cizí strávnick	73,- Kč

Způsob platby stravného

Bezhotovostní platba

Zákonný zástupce vyplní přihlášku k bezhotovostní platbě za stravné a ve své bance zajistí trvalý příkaz na číslo účtu školy **č. 35-1649338369/0800** a potvrzení předá spolu s přihláškou ke stravování. Platba musí být na účtu nejpozději do 15. dne předchozího měsíce.

Výše trvalých příkazů dle kategorie:	kategorie 7 - 10 let	638,- Kč
	kategorie 11 – 14 let	682,- Kč
	kategorie 15 a více let	704,- Kč

Přeplatky se vracejí jednou ročně v měsíci červenci, bezhotovostně, na účet.

V případě, že žák přechází na jinou školu, je přeplatek vrácen dříve.

Obědy se prodávají hotově v kanceláři školní jídelny vždy poslední pracovní den před počátkem nového stravovacího měsíce, s prodejní dobou od 7,00 do 16,00 hodin.

Prodejní doba a cena obědů je vždy vyvěšena na nástěnce u hlavního vchodu do budovy školy, na hlavních dveřích školní jídelny a ve ŠD.

Při prvním nákupu obědů si strávnick musí zakoupit bezdotykový čip v hodnotě 120,- Kč. Ten se stává Vaším majetkem a je nevratný. Bez tohoto čipu se nelze odstravovat! Při bezhotovostní platbě navíc vyzvednout přihlášku k bezhotovostnímu způsobu platby.

Hotovostní platba

Termíny pro platbu v hotovosti v kanceláři školní jídelny jsou vždy pevně stanoveny na poslední pracovní den v kalendářním měsíci na měsíc následující. Termíny jsou vyvěšeny na nástěnce v jídelně, u vchodu do školy, ŠJ a na internetových stránkách.

Odhlášené stravné v daném měsíci je proúčtováno v měsíci následujícím, vyúčtování odhlášené stravy hotově k 30. 6. příslušného roku.

V případě, že žák přechází na jinou školu, je přeplatek vrácen dříve.

Stravování v době nemoci žáka

Podle vyhlášky č. 107/2008 o školním stravování má žák nárok na stravu v době pobytu ve školském zařízení. Ve dnech ředitelského volna a prázdnin školní kuchyně nevaří. V případě onemocnění, nebo neplánované nepřítomnosti, lze první den vydat oběd domů (§ 4 odst. 9 vyhl. 107/2005 Sb.). Strava bude vydána pouze do nádob určených pro odběr stravy, které vyhovují hygienickým předpisům. Do skleněných, keramických, nebo znečištěných nádob se strava nedává, dále se nedoporučuje používat hliníkové nosiče.

Úhrada za závodní stravování

Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla.

Zaměstnanec musí odpracovat alespoň 3 hodiny pracovní doby, aby mu vznikl nárok na oběd za sníženou cenu. Není-li zaměstnanec přítomen v práci, nemá nárok na stravování za zvýhodněnou cenu, totéž byl-li vyslán na služební cestu a uplatní-li si v cestovním příkazu stravné. Je-li zaměstnanec z jakéhokoliv důvodu nepřítomen v práci má neodhlášený oběd, je povinen ho doplatit do plné výše.

Doplňková činnost

V rámci doplňkové činnosti jsou prodávány obědy cizím strávnickům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení) a přiměřený zisk.

V případě změny sazby za odebraný oběd bude strávnick včas informován.

Vlastní organizace stravování

Ve stravovací části jídelny se nesmí zdržovat osoby, které se zde nestravují. Z hygienických důvodů je zakázáno, aby rodiče konzumovali oběd v jídelně s dětmi.

Oběd je vydáván pouze na jídelním tácku. Strávnick si oběd sám přeloží do jídlonosiče u vyhrazeného stolu. V souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění, a Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Ve školní jídelně strávnicki dbají na kulturu stolování, dodržují hygienické pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled. Strávnicki použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.

Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

V případě opakovaného nedodržování tohoto řádu, zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování, má ředitel školy právo, po předchozím upozornění zákonného zástupce, vyloučit žáka ze stravování ve školní jídelně.

Pokud strávník odebírá stravu do jídelnosáčů, tak mu bude strava vydána pouze do nádob určených pro odběr stravy, které vyhovují hygienickým předpisům. Do skleněných, keramických, nebo znečištěných nádob stravu se nevydává, dále se nedoporučuje používat hliníkové nosiče. Dle zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba dle § 26 povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob, nebo nepříznivě ovlivnilo potraviny, nebo pokrmy.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny.

Není možné do jídelny donášet a konzumovat vlastní stravu.

Strava je určena k přímé spotřebě. Při odebrání stravy mimo jídelnu neodpovídá kuchyně za její eventuální znehodnocení způsobené nesprávným zacházením.

Jídlo do nosičů bude vydáno pouze v případě 1. dne nemoci žáka, a to v době od 11,45 h do 14,00 h, při dodržování provozních podmínek ŠJ. Od druhého dne nepřítomnosti žáka je rodič povinen uhradit plnou hodnotu oběda, tj. doplatek do plné výše v hodnotě 39,- Kč. (Žák má nárok na dotovaný oběd, pokud není přítomen ve škole pouze 1. den nepřítomnosti, další dny již ne). Veškeré pokrmy podávané ve ŠJ jsou určeny k přímé spotřebě!

Pracovníci školy musí v době své nepřítomnosti ve škole odhlásit stravu. První den absence lze oběd nabídnout jinému pracovníkovi, který se nestravuje (pokud tak neučiní, musí doplatit cenu oběda do plné výše, tj. 49,- Kč).

Jídelníček

Je sestavován na základě zásad zdravé výživy, pestrosti stravy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí jídelny s hlavní kuchařkou vždy na 14 dní dopředu.

Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně školy, ve sborovně školy, ve ŠD, v kanceláři ŠJ, na webových stránkách.

Úklid a uzamykání školní jídelny:

Po skončení výdeje jídla je výdejna uzamčena personálem ŠJ, úklid je zajišťován uklízečkou, která má úsek školní jídelny ve své pracovní náplni, včetně uzamčení místnosti po skončení úklidu. Běžný úklid během provozní doby zajišťují uklízečky školy.

Roztřídění nádobí, odstranění zbytků jídel apod. provádí personál školní jídelny.

Práva žáků

- využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek,
- požádat pedagogický dohled ve ŠJ o pomoc při řešení problémů,
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byli za ně jakýmkoliv způsobem trestáni či uráženi.

Povinnosti žáků

- žáci docházející do ŠJ, dodržují pravidla kulturního a slušného chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu.
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- respektovat práva všech účastníků ŠJ, chovat se k nim slušně, hlásit jakékoliv své, nebo spolužákovo poranění či úraz, pokud o něm ví, příslušnému pedagogickému dohledu.

Chování žáků:

Žáci stravující se ve školní jídelně odkládají aktovky a svršky v šatnách školy.

Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka.

Do jídelny vcházejí tiše, neběhají, nekřičí, nepředbíhají se v řadě.

Při odebírání obědů přiloží čip ke snímači, který dá signál vydávající kuchařce. Bez čipu nebude oběd vydán!

Kdo čip zapomene, má možnost si vyzvednout oběd. Výdej stravy musí odsouhlasit vedoucí školní jídelny po kontrole v PC.

Ten kdo čip ztratí, musí si zakoupit nový!

Žáci dbají pokynů dohlížejících pedagog. pracovníků, dodržují zásady kulturního stolování, jedí příborem, nemluví při jídle, opatrně zacházejí se židlemi. Použité nádobí odnášejí k okénku a v jídelně se nezdržují.

K pracovnícím kuchyně se žáci chovají slušně – nezapomenou je pozdravit a za podané jídlo poděkovat.

Práva zákonných zástupců

- vznášet podmínky a podmínky k práci ŠJ u vedoucí ŠJ, nebo u ředitele školy,
- přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJ své dítě, a to i v průběhu školního roku.

Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠJ,
- uhradit včas stanovený poplatek za stravu v ŠJ,
- informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci, neprodleně žáka odhlásit z obědů,
- respektovat dobu přihlašování, odhlašování a placení stravy ve ŠJ,

Dohled ve školní jídelně

Dohled ve školní jídelně stanovuje vedení školy.

Dohled nad žáky ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci, dle rozpisu, vyvěšeného v jídelně.

Paní vychovatelky stolují společně s dětmi, dohlížející pedagogický pracovník obědvá v době mimo výkonu dohledu nad žáky.

Dohled ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření).

Povinnosti dohledu v jídelně:

- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků
- sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (při opakovaných problémech upozorní vedení školy)
- sleduje způsob výdeje stravy
- sleduje dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem
- sleduje čistotu vydávaného nádobí, příborů a táců
- reguluje osvětlení a větrání v jídelně
- sleduje odevzdávání nádobí strážníky – strážník odloží použité nádobí a příbor z podnosu na odkladní okénko,
- poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení
- nenutí žáka násilím do jídla,
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
- dojde-li k ušpinění podlahy (vylitá polévka, nápoj, nebo upadnuté jídlo apod.) okamžitě upozorní paní uklízečku, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků,
- zamezuje vstupu do jídelny osobám, které se zde nestravují.

Úraz ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

Škoda na majetku školní jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli jejich způsobilí, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

Závěrečné ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školní jídelny. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto řádu školní jídelny, pokyny vedoucí stravování, vedení školy a příslušného dohledu.

Číslo jednací:	ZŠKom/280/2019
Vypracoval:	Irena Karmazinová, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Renáta Fialová, ředitelka školy
Účinnost od:	2. 9. 2019
Se zaměstnanci projednáno:	2. 9. 2019