



S/2/2021

Název směrnice:

Poplatky ve školní družině

Obsah:

1. Obecná ustanovení
2. Přihlašování a odhlašování
3. Stanovení výše úplaty v družině
4. Podmínky úplaty
5. Závěrečná ustanovení

Příloha č. 1 – Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině

Účinnost: od 1.9.2021

Zpracovala: Andrea Syřenová – ekonomka
Dne: 30.8.2021

Schválila: Mgr. Renáta Fialová
ředitelka školy

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu, a to vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

2. Přihlašování a odhlašování

a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, podklady k zaplacení poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

3. Stanovení výše úplaty ve družině

a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytnuté ze státního rozpočtu.

b) Ředitelka školy touto směrnicí stanoví příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů samostatně v příloze č. 1 k této směrnicí. Příloha se vydává samostatně vždy na nový školní rok. Částka stanovená v příloze platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

4. Podmínky úplaty

a) Úplata je splatná předem s výjimkou za měsíc září běžného roku, kdy úplata musí být provedena do 30.9. běžného roku. Platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Úplata je možná i ve více splátkách dle finančních možností rodičů.

b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

c) Případné přeplatky budou po třech letech zaúčtovány do výnosů školy.

d) Zákonný zástupce dítěte může požádat o osvobození/prominutí, snížení úplaty formou písemné žádosti a ředitelka o uvedené žádosti rozhodne dle § 11 odst. 3 a 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb., nebo dle § 123 odst. 4. Školského zákona

e) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží (§ 11 odst. 5. vyhlášky č. 74/2005 Sb.) Částka, o kterou bude úhrada snížena, bude vypočítána dle následujícího vzorce:

předepsaná úhrada / počet pracovních dní v měsíci x počet dnů přerušení provozu

Částka se zaokrouhluje na celé koruny nahoru.

- f) Snížení úplaty dle § 11 odst. 5 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění, **je nárokové**, zákonní zástupci nejsou povinni žádat o vrácení poměrné části úplaty. Tato je automaticky ze strany školy vrácena, případně po dohodě se zákonným zástupcem započtena s úplatou na další období.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy

| | |
|--|-----------------|
| Číslo jednací: | ZŠ KOM/210/2021 |
| Vypracovala: | Andrea Syřenová |
| Účinnost od: | 1. 9. 2021 |
| Platnost předchozí směrnice S/9/2020 se tímto ruší. | |
| Zaměstnanci seznámeni: | 1. 9. 2021 |