



# ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ A PORADENSKÝ PROGRAM

## Obsah

1	Charakteristika školy .....	3
2	Popis současného stavu .....	3
3	Pracovníci školního poradenského pracoviště.....	3
4	Zajištění primární prevence .....	4
4.1	Činnosti metodičky prevence podle vyhlášky č. 72/2005 Sb.....	4
4.1.1	Metodické a koordinační činnosti .....	4
4.1.2	Informační činnosti .....	4
4.1.3	Poradenské činnosti.....	5
4.1.4	Harmonogram činností během školního roku: .....	5
4.2	Hlavní zásady a cíle primární prevence.....	6
4.2.1	Hlavní zásady .....	6
4.2.2	Cíle primární prevence .....	6
4.3	Metody zjišťování aktuálního stavu sociálně patologických jevů ve škole .....	8
4.4	Realizace prevence ve výchovně-vzdělávacím procesu.....	8
4.5	Prevence školní neúspěšnosti .....	9
4.5.1	Charakteristika školní neúspěšnosti .....	9
4.5.2	Faktory školní neúspěšnosti .....	10
4.5.3	Popis stavu, kdy je žák ohrožen školní neúspěšností.....	10
4.5.4	Doprovodné projevy při školní neúspěšnosti.....	10
4.5.5	Přecházení školní neúspěšnosti .....	10

4.5.6	Pravidla pro řešení školní neúspěšnosti .....	11
4.6	Spolupráce s odborníky a odbornými institucemi .....	12
5	Zajištění poradenských služeb .....	12
5.1	Činnosti výchovného poradce podle vyhlášky č. 72/2005 Sb. ....	12
5.1.1	Poradenské činnosti: .....	12
5.1.2	Metodické a informační činnosti .....	13
5.1.3	Harmonogram činností během školního roku: .....	13
5.2	Činnosti kariérové poradkyně .....	14
5.2.1	Poradenské činnosti: .....	14
5.2.2	Metodické a informační činnosti .....	14
5.2.3	Harmonogram školního roku: .....	15
5.3	Činnosti školní psycholožky podle vyhlášky č. 72/2005 Sb. ....	16
5.3.1	Diagnostika, depistáž: .....	16
5.3.2	Konzultační, poradenské a intervenční práce: .....	16
5.3.3	Metodická práce a vzdělávací činnost: .....	17
5.3.4	Harmonogram činností během školního roku: .....	17
5.4	Činnosti speciálního pedagoga .....	18
5.4.1	Diagnostika, depistáž .....	18
5.4.2	Konzultační, poradenské a intervenční činnosti .....	18
5.4.3	Metodická práce a vzdělávací činnost .....	19
6	Rozdělení činností pracovníků školního poradenského pracoviště při řešení konkrétních případů .....	20
6.1	Šikana .....	20
6.2	Krádeže .....	20
6.3	Fyzický útok .....	20
6.4	Úzkosti a strachy .....	20
6.5	Nekázeň .....	20
6.6	Výměna dvojčat .....	20
6.7	Školní neúspěšnost .....	21
6.8	Žák neví na jakou školu jít, čím chce být .....	21
6.9	Poruchy chování a učení .....	21
6.10	Záškoláctví .....	21
6.11	Zneužívání návykových látek .....	21
7	Spolupráce se zákonnými zástupci .....	21

## **1 Charakteristika školy**

Základní škola Komenského 668 leží v okrajové části Poruby a v současné době je na tomto území i nejstarší školou, vznikla v roce 1956. Řada lidí ji vnímá jako tzv. školu generační, mnoho rodičů i prarodičů našich dnešních žáků tuto školu navštěvovalo už jako děti.

Škola má právní subjektivitu, jejím zřizovatelem je městský obvod Poruba. Počet žáků ve škole se pohybuje kolem 460 dětí. Na 1. stupni i na 2. stupni jsou zpravidla 2 paralelní třídy, celkový počet tříd se pohybuje kolem počtu 19. Průměrný počet žáků se pohybuje kolem čísla 23.

Škola vzdělává žáky podle školního vzdělávacího programu „S Komenským nově“, který je zaměřen na ekologickou výchovu.

Ve škole působí žákovská samospráva, kterou tvoří 1-2 zástupci jednotlivých tříd. Scházejí se pravidelně pod vedením garanta žákovské samosprávy.

Škola je dobře vybavena počítačovou a audiovizuální technikou, má k dispozici 2 internetové učebny, jazykovou učebnu, učebnu fyziky a chemie, učebnu hudební výchovy s čítárnou, učebnu přírodopisu a 2 tělocvičny. Pro výuku pracovních činností slouží speciální učebna a školní pozemek. K pohybovému vyžití a relaxaci slouží velké multifunkční hřiště a školní zahrada s altánem.

## **2 Popis současného stavu**

Škola je obklopena množstvím bytových domů obývaných z velké části rodinami s nižším socioekonomickým statutem. S tím souvisí i čtenější výskyt nejrůznějších problémů plynoucích z neuspokojivých rodinných poměrů. Nejčastěji je řešeno agresivní chování žáků, absence pocitu zodpovědnosti za vlastní jednání, nerespektování pravidel, netolerance, neschopnost kultivovaného řešení konfliktů apod.

## **3 Pracovníci školního poradenského pracoviště**

Výchovný poradce

Školní psycholog

Metodik prevence 1 a metodik prevence 2

Kariérový poradce

Koordinátor pedagogické podpory

Speciální pedagog

Školní asistent

## 4 Zajištění primární prevence

### 4.1 Činnosti metodiků prevence podle vyhlášky č. 72/2005 Sb.

#### 4.1.1 Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoško-zování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

#### 4.1.2 Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

#### 4.1.3 *Poradenské činnosti*

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

#### 4.1.4 *Harmonogram činností během školního roku:*

**Metodik prevence 1** se zaměřuje především na organizaci vzdělávacích preventivních programů, **metodik prevence 2** připravuje a realizuje adaptační kurzy, realizuje nebo zajišťuje jednorázové intervence, řeší případy závažnějšího porušování školního řádu, kdy je třeba záležitost vyšetřit, najít řešení a zajistit nápravu, případně kontaktovat OSPOD, policii, státní zastupitelství atd. Podle potřeby se účastní výchovných komisí.

Oba metodici spolupracují se členy školského poradenského pracoviště a vedením školy.

září

- kontaktování s externími institucemi a odborníky v oblasti primární prevence a rozpis harmonogramu besed (MP 1)
- realizace adaptačního kurzu 6. tříd (MP 2)

říjen

- kontrola aktualizace nástěnek ve třídách - kontaktní a krizová centra (MP 1)
- realizace besed k primární prevenci podle harmonogramu (MP 1)

listopad

- realizace besed k primární prevenci podle harmonogramu (MP 1)
- kontrola plnění plánu za 1. čtvrtletí (MP 1)

prosinec

- vyhodnocení realizovaných besed k primární prevenci (MP 1)
- aktualizace nástěnek k primární prevenci (MP 1)
- realizace besed k primární prevenci podle harmonogramu (MP 1)

leden

- zpracování evaluační zprávy k primární prevenci za 1. pololetí (MP 1 a MP 2)
- příprava sociometrického šetření (MP 1 a MP 2)

únor

- zajištění exkurze žáků 9. ročníku k okresnímu soudu (MP 1)
- realizace besed k primární prevenci (MP 1)

březen

- kontrola nástěnek ve třídách - kontaktní a krizová centra (MP 1)

- garance besed k primární prevenci (MP 1)

duben

- realizace exkurze k okresnímu soudu pro žáky 9. tříd (MP 1)
- příprava adaptačního kurzu 6. tříd (MP 2)

květen

- kontrola aktualizace nástěnek k primární prevenci (MP 1)
- vyhodnocení efektivity preventivních programů s výhledem do příštího školního roku (MP 1 a MP 2)
- příprava adaptačního kurzu 6. tříd (MP 2)

červen

- zpracování evaluační zprávy k primární prevenci za 2. pololetí (MP 1 a MP 2)
- vypracování hodnotící zprávy o činnosti v oblasti prevence pro výroční zprávu (MP 1 a MP 2)
- provedení sociometrického šetření a jeho vyhodnocení ve spolupráci se školním psychologem (MP 1 a MP 2)

## 4.2 Hlavní zásady a cíle primární prevence

### 4.2.1 Hlavní zásady

- Primární prevence ve škole je práce týmová, na níž se podílejí všichni pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy, externí odborní pracovníci i rodiče.
- Třídní učitelé vedou pravidelně třídnické hodiny a sledují vývoj vztahů mezi žáky, podle potřeby ihned konzultují se školním metodikem prevence, školní psychologkou či výchovným poradcem.
- Všichni pedagogičtí pracovníci dohlížejí na řádné dodržování školního řádu s důrazem na oblast sociálních vztahů, monitorují vzniklé problémy a ihned je řeší v souladu s tímto programem.
- Jakékoli rizikové chování (i ve stádiu náznaku) je řešeno rychle a důsledně se zaměřením na identifikaci jeho příčin.
- Pozitivní motivace a individuální přístup jsou upřednostňovány před zákazy a planým moralizováním.
- Pozitivní klimata školy je rozhodujícím preventivním faktorem, proto je kladen důraz na systematickou spolupráci a budování důvěry mezi pedagogy, žáky a rodiči.
- Primární prevence je uskutečňována ve dvou základních podobách:
  - a) Specifická - přednášky, besedy popř. semináře pořádané odbornými institucemi a odborníky v konkrétní oblasti primární prevence,
  - b) Nespecifická - volnočasové aktivity žáků (nejrůznější soutěže, vánoční besídky, vánoční a velikonoční jarmark, výlety, exkurze, kulturní programy....)

### 4.2.2 Cíle primární prevence

Obečným cílem primární prevence je zajištění příznivého sociálního klimatu ve škole. Vychází z potřeb žáků, pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy.

Konkrétní cíle jsou stanoveny tyto:

### Prevence drogové závislosti, alkoholismu a kouření

- oddálit první kontakt s návykovými látkami
- aktivizovat žáky k pravidelným sportovním a zájmovým činnostem
- podporovat žáky v jejich nápadech, potřebách a tvořivosti

### Prevence šikany

- posilovat a rozvíjet zdravé vztahy žák - žák a žák - učitel
- zajistit bezpečnost žáků o přestávkách na akcích pořádaných školou
- vyvracet předsudky a formovat úctu ke každému člověku bez rozdílu
- předcházet projevům xenofobie, rasismu a antisemitismu
- upevňovat obecné uznávané hodnoty a postoje v lidské společnosti

### Prevence rizikového sexuálního chování

- přecházet rizikům předčasného sexuálního života - právní odpovědnost, citová nevyzrálost,
- antikoncepce, umělé přerušování těhotenství, ...
- posilovat a upevňovat hodnoty jako rodina, mateřství, rodičovství, láska, ...
- naučit se vnímat sexuální život jako přirozenou součást života člověka - pohlavní styk,
- odlišnost pohlaví, homosexualita, sexuální deviace, ...

### Prevence kriminality a delikvence, právní odpovědnost

- na konkrétních příkladech vysvětlovat a popisovat podstatu kriminality a delikvence
- upevňovat základní pravidla společenského chování
- předkládat na konkrétním příkladech vzor společenského chování, dbát na dodržování zákona
- zasvětit žáky do ustanovení Trestního řádu, školního řádu a řádu obecně...
- podpořit znalost dětí o svých právech - dětská práva, Charta práv dítěte, Ústava ČR...
- zapojovat se do projektů realizovaných externími subjekty (např. PČR, Měst. Policie...)

### Prevence záškoláctví

- posilovat hodnotu a význam vzdělání pro plnohodnotný život člověka
- spolupráce s externími subjekty (OSPOD, PČR, Městská policie, Okresní soud, ...)
- důsledná kontrola docházky a snižování zameškaných hodin

### Zdravý životní styl

- podporovat zdravý životní styl žáků - zdravá životospráva, duševní hygiena, denní režim...
- upevňovat kladný vztah ke svému tělu
- předcházet negativním vlivům médií a reklamy - ideál krásy, odtržení od reality, módní trendy, ...
- předcházet riziku vzniku poruch příjmu potravy
- naučit žáky poskytnout první pomoc a orientovat se v integrovaném záchranném systému

### Prevence virtuálních závislostí

- stanovit a posilovat u žáků zdravá pravidla užívání sociálních sítí
- předcházet zdravotním, sociálním a psychickým poškozením v důsledku nadměrného
- užívání PC - ztráta reálného pohledu na svět, snížení sebekontroly, násilí, závislost, gambling...

### 4.3 Metody zjišťování aktuálního stavu sociálně patologických jevů ve škole

- využívání schránky důvěry v hale školy
- dotazníkové metody
- neformální rozhovory se žáky
- třídnické hodiny
- sociometrické testy

### 4.4 Realizace prevence ve výchovně-vzdělávacím procesu

Primární prevence je zahrnuta i do vyučovacích předmětů na 1. a 2. stupni. Jedná se o tato konkrétní témata:

#### 1. stupeň:

- učit se komunikovat - umění požádat, poprosit, poděkovat, volba vhodných jazykových prostředků, umět adekvátně reagovat, nevyvolávat konflikty;
- zdravý životní styl - hygiena, návykové látky, komunikace, zdravá výživa, zdraví, nemoc, léky;
- pozitivní sociální klima - kamarádství, přátelství, pomoc v nouzi, zdravé sebevědomí, pocit bezpečí, sebeovládání;

#### 2. stupeň:

- formování a rozvoj sociálních kompetencí - umění řešit problémy, zodpovědnost za své chování, jednání a vystupování, umění čelit nátlaku, sebeobrana, sebeúcta, umění komunikace verbální a neverbální;
- formování postojů - respekt k zákonu, norma morální a právní, zodpovědnost, respekt k druhým, formování postojů k rasové nesnášenlivosti, odpovědný postoj k sociálně patologickým jevům;
- získávání nezkrácených informací - návyková látka, závislost, lidská důstojnost, sexuální chování, bezpečnost v silničním provozu;
- zásady zdravého životního stylu - zdravá výživa, poruchy příjmu potravy, alternativní
- výživa, denní režim, aktivní a pasivní odpočinek, stres, kvalitní využití volného času, chování při nečekaných mimořádných situacích;
- formování osobnosti - zájmy, aktivita, exkurze, profesní rozvoj, možnosti seberealizace;
- psychická regulace chování - sebekontrola, umění ovládat stres, ovládání emocí.

Na 1. stupni jsou zpravidla realizovány ozdravné pobyty, v 6. ročníku adaptační kurz. Cílem je posílení důvěry mezi žáky, navázání přátelských vztahů a posílení pozitivní atmosféry v kolektivu třídy. Poznatky z těchto kurzů využívají v primární prevenci především třídní učitelé.

Žáci se mohou během školního roku zapojit do následujících aktivit:

- Tréninky juda
- Školní výlety
- Výtvarné a sportovní soutěže
- Technické a přírodovědné soutěže
- Exkurze žáků 9. ročníku k okresnímu soudu
- Beseda s PČR a Městskou policií
- Vánoční besídka a velikonoční jarmark



- Vánoční dílny
- Den Země
- Návštěva hasičů
- Sběr papíru
- Návštěvy knihovny
- Adaptační kurzy pro žáky 6. ročníku
- Lyžařský výcvik pro žáky 7. ročníku
- Olympiády
- Exkurze
- Halloween
- Rozloučení se žáky 9. ročníku
- Výchovné koncerty
- Soutěže v ZOO
- Besedy a programy v rámci primární prevence
- Dopravní soutěže

### **Metody práce**

- Samostatná a skupinová práce - slohové práce, výklad, referáty, prezentace, práce s informacemi z tisku a médií vůbec
- Výklad - práce s informacemi a jejich následné předávání
- Besedy, divadelní hry, diskuse, komunikační kruh
- Projektové vyučování
- Skupinová práce ve třídě

## **4.5 Prevence školní neúspěšnosti**

Realizace prevence školní neúspěšnosti vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, a z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

### **4.5.1 Charakteristika školní neúspěšnosti**

Školní neúspěšnost je z hlediska pedagogicko-psychologického a socio-pedagogického chápána jako selhávání nezletilého v podmínkách školního edukačního programu nejen špatným prospěchem, ale také vytvářením negativních psychických postojů a emočních stavů ve vztahu k vlastnímu učení, ke vzdělávání, k učitelům a obecně ke škole.

Nejedná se pouze o špatný prospěch, ale rovněž o vytváření negativních psychických postojů a emočních stavů k vlastnímu učení, vzdělávání, učitelům a škole obecně. Bývá důsledkem nevyváženosti ve vývoji osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci, volných vlastnostech a v neposlední řadě také v rodinném prostředí. Neúspěch je téměř vždy způsoben souborem mnoha příčin, které je třeba včas rozkrýt a přijmout účinná opatření směřujících k nápravě.

Podpora školního úspěchu vychází zejména z atmosféry školy, ve které je podporováno učení každého žáka, tedy dobrými mezilidskými vztahy jak mezi žáky, tak mezi žáky a pedagogy.

#### **4.5.2 Faktory školní neúspěšnosti**

Školní neúspěšnost je vymezena řadou faktorů, především osobností a zdravotním stavem nezletilého, dále rodinným a mimoškolním prostředím a výchovně vzdělávacím procesem ve škole.

Při řešení školní neúspěšnosti spolupracuje škola především se samotným žákem, jeho rodinou, odborníky ŠPP i externími odborníky.

Jedná se o tyto faktory:

- osobnost dítěte - snížená inteligence, poruchy učení, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži,
- poruchy chování, PAS,
- zdravotní problémy žáka - dlouhodobá absence,
- vysoká absence,
- změna ŠVP v důsledku přestěhování, přechodu na jinou školu,
- nepodnětné rodinné prostředí, střídavá péče,
- rodinné prostředí s nezájmem o školu a školní dění, nezájem rodičů o spolupráci se školou,
- nadměrně ochranné rodinné prostředí,
- dítě ohrožené sociálně nežádoucími jevy (zhoršená rodinná situace, šikana, domácí násilí, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole, ve třídě, ve vztahu s učitelem), ohrožení sociálně patologickými jevy,
- dítě – cizinec.

#### **4.5.3 Popis stavu, kdy je žák ohrožen školní neúspěšností**

- na konci pololetí z některých předmětů neprospěl, nebo je z některých předmětů nehodnocen,
- dlouhodobě neplní zadané úkoly,
- svým chováním soustavně porušuje školní řád a jsou vůči němu uplatňována výchovná opatření,
- jeho příprava není systematická.

#### **4.5.4 Doprovodné projevy při školní neúspěšnosti**

- neurotické příznaky – bolesti hlavy, břicha, nechutenství, zvracení, tiky, školní fobie,
- poruchy chování – zvýšená absence v některém předmětu, nebo celková absence, záškoláctví,
- obranné mechanismy – ztráta motivace, pocit méněcennosti, fantazie, regrese.

#### **4.5.5 Přecházení školní neúspěšnosti**

- klást na dítě přiměřené nároky,
- dbát na jeho pravidelnou docházku do školy, důsledně kontrolovat splnění zadaných úkolů,
- zdůrazňovat jeho pozitivní stránky,
- oceňovat jeho jedinečnost,
- umožňovat žákům vyslovovat vlastní názory,
- podporovat aktivitu žáka, dát mu příležitost zažít úspěch,
- motivovat žáka, rozebírat s ním jeho úspěchy,

- vyhýbat se negativnímu srovnávání,
- věnovat pozornost rodinnému zázemí žáka.

#### **4.5.6 Pravidla pro řešení školní neúspěšnosti**

Včasné podchycení žákových potíží jednotlivými vyučujícími, ti zejména vyhodnotí, zda jde o ojedinělý výpadek, nebo trvalejší problém, v takovém případě o neúspěšnosti informují rodiče žáka a třídního učitele.

Třídní učitel ověří, zda jde o problém spojený jen s jedním vyučovacím předmětem, nebo zda se týká více vyučovacích předmětů, případně i ve spojení s výchovnými problémy.

Podle závažnosti problému třídní učitel kontaktuje rodiče, nabídne osobní jednání s jednotlivými vyučujícími, případně s výchovným poradcem, metodikem prevence rizikového chování, školním psychologem či dalšími členy školního poradenského pracoviště. Kromě individuálních pohovorů je možné svolat jednání výchovné komise. O jednáních se vedou písemné záznamy, které vždy obsahují doporučení školy vůči rodičům a postoj rodičů k nim (individuální doučování, vyšetření v PPP, apod.).

#### **Je uplatňován třístupňový model péče**

- **Individuální pomoc vyučujícího v rámci běžné výuky.**
- **Zapojení školního poradenského pracoviště.**
- **Zapojení školského poradenského zařízení (PPP/SPC).**

Základem účinného řešení školní neúspěšnosti je správné rozpoznání příčin, viz výše uvedené faktory.

Vedení školy vyhodnocuje, zda ke zvýšené neúspěšnosti nedochází jen u některých vyučovacích předmětů, nebo jen u některých vyučujících. Na toto téma případně zaměřuje svoji kontrolní a hospitační činnost, zajišťuje zpětnou vazbu od rodičů žáků (evaluační dotazníky).

#### **Na základě této diagnostiky se stanoví možná opatření:**

- zvýšená motivace žáka k učení – důraz na pozitivní hodnocení, stanovení přiměřeného rozsahu učiva, podpůrné pomůcky (přehledy), využití pomoci spolužáků, podpůrné aktivity – oznamování termínů písemných prací a zkoušení, slovní hodnocení,
- zajišťování vhodných pomůcek vzhledem k odlišným stylům učení (preference vizuálního, nebo audio vnímání),
- žáci jsou seznamováni s možnými styly učení a učí se vědomě používat styl pro něj nejvýhodnější,
- individuální konzultace, doučování, kompenzace nedostatků pomocí speciálně pedagogických postupů (PLPP, spolupráce s PPP, SPC),
- pomoc při začleňování žáka do třídního kolektivu,
- stanovení přiměřeného rozsahu učiva,
- práce zadaná pro domácí přípravu odpovídá žákovým vzdělávacím možnostem,
- sestavení plánu pedagogické podpory,
- zvýšená práce pedagogů s kolektivem třídy, náprava narušeného klimatu třídy,
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,

- včasné informování rodičů o mimořádném zhoršení prospěchu žáka, tak, aby se zvýšenou péčí mohlo zabránit zhoršení souhrnné klasifikace žáka na konci každého pololetí,
- u žáků, jejichž neúspěšnost souvisí spíše se sociálním znevýhodněním, konzultovat situaci s OSPOD.

Škola – koordinátor pedagogické podpory ve spolupráci s vedením školy a ŠPP – průběžně vyhodnocuje úspěšnost těchto opatření, dlouhodobě sleduje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim pomoc k jejímu překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující výsledky žáků, přijímá případná opatření k zamezení rizikového chování.

Na jednání pedagogických rad, předmětových komisí a metodických sdružení je vyhodnocována situace vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností.

### **Škola si v prevenci stanovuje dlouhodobé cíle**

- vytváření kvalitního prostředí ve třídách a škole,
- trvalé sledování a vyhodnocování této problematiky, poskytování informací o úspěšných i neúspěšných řešeních,
- v rámci DVPP rozvíjet klíčové dovednosti pedagogů pro tuto oblast,
- je poskytována nabídka pomoci pro žáky, kteří potřebují řešit subjektivně náročné životní situace,
- školní poradenské zařízení vytváří a aktualizuje strategii prevence školní neúspěšnosti, seznamuje s ní pedagogy školy a vyhodnocuje její účinnost.

## **4.6 Spolupráce s odborníky a odbornými institucemi**

- 1) Okresní metodik prevence
- 2) Orgán sociálně právní ochrany dětí
- 3) Policie ČR, Městská policie Ostrava
- 4) Odborná instituce „Nebud' obět“
- 5) Poradna pro primární prevenci, ul. 17. listopadu 4102, Bílovec
- 6) Okresní soud, Ostrava – Poruba
- 7) Centrum pro rodinu a děti

## **5 Zajištění poradenských služeb**

### **5.1 Činnosti výchovného poradce podle vyhlášky č. 72/2005 Sb.**

#### **5.1.1 Poradenské činnosti:**

- a) poskytování služeb poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- b) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- c) Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

- d) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- e) Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- f) Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

### 5.1.2 Metodické a informační činnosti

- a) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
  - s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
  - s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
  - v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- b) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- c) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy ve spolupráci s kariérovým poradcem v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- d) Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- e) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- f) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- g) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

### 5.1.3 Harmonogram činností během školního roku:

září

- evidence inkludovaných žáků
- evidence žáků sociálně a zdravotně znevýhodněných a žáků s mimořádným nadáním
- aktualizace žáků, u nichž škola žádá omlouvání absence školním lékařem
- evidence žáků PLPP a PO

říjen

- Kontrola evidence žáků sociálně a zdravotně znevýhodněných a žáků mimořádně nadaných
- Průběžně na třídních schůzkách aktuální informace rodičům k prevenci sociálně patologických jevů

listopad

- vyhledávání žáků se školní neúspěšností, metodická pomoc žákům i rodičům, plány pedagogické podpory
- řešení možných odkladů žáků 1. tříd

prosinec

- depistáž žáků 1. tříd – speciální vzdělávací potřeby žáků
- informace o novinkách a odborné literatuře pro práci s integrovanými žáky

- evidence žáků odeslaných k vyšetření na PPP nebo SPC
- leden
- sledování žáků se zájmem o víceletá gymnázia
- únor
- příprava depistáže žáků 1. tříd – speciální poruchy učení
- duben
- příprava podkladů pro závěrečnou hodnotící zprávu
- květen
- zpracování závěrečné zprávy o výchovném poradenství
- červen
- evidence žáků vycházejících příští školní rok. Evidence přijatých žáků ke studiu
  - zpráva o výchovném poradenství pro hodnotící poradu školy.

## 5.2 Činnosti kariérové poradkyně

### 5.2.1 Poradenské činnosti:

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
- d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky, poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

### 5.2.2 Metodické a informační činnosti

- a) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků.
- b) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství pedagogickým pracovníkům školy.
- c) Sdílení zkušeností s kariérovým poradcem jiné základní školy.
- d) Průběžné vzdělávání se a zvyšování kvality činnosti kariérového poradce.
- e) Doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žakovu situaci a poradenské potřeby;
- f) Podpora žáků při volbě dalšího vzdělávání a při výběru povolání;

- g) Identifikace nadání/potenciálu každého žáka a podpora a vzdělávání pedagogických pracovníků v problematice podpory nadání, tvorba školního systému identifikace a podpory nadání a komunikace a sdílení informací s ostatními školami a partnery v daném tématu;
- h) Komunikace s rodiči, včetně skupinového poradenství pro žáky a rodiče;
- i) Podpora žáků s potřebou podpůrných opatření/se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených předčasným ukončením studia při výběru povolání;
- j) Spolupráce s krajskými institucemi, organizacemi a firmami při realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce ve školách a podpoře při vstupu na trh práce, realizace exkurzí, spolupráce s ÚP ČR a poradenskými pedagogickými pracovišti.

### 5.2.3 Harmonogram školního roku:

#### září

- informace pro rodiče žáků devátých tříd na třídních schůzkách
- spolupráce s třídními učiteli vycházejících žáků
- objednávka atlasů školství
- objednávka IPS ÚP
- evidence žáků, kteří chtějí jít na školy s talentovými zkouškami
- aktualizace nástěnky KP

#### říjen

- informace pro žáky devátých ročníků
- vyplňování přihlášek k oborům s talentovou zkouškou
- objednávka akce Řemeslo má zlaté dno
- zjistit zájem o testy profesní orientace (psycholog)
- informace o termínech talentové zkoušky, o kritériích přijímacího řízení a počtu přijímaných žáků vyhlásí
- ředitelé SŠ do 31. října 2019

#### listopad

- přihlášky žáků k oborům s talentovou zkouškou – termín konec listopadu
- informace pro rodiče na TS o přijímacím řízení na střední školy
- skupinové aktivity pro žáky, kteří se zatím nerozhodli pro výběr školy

#### prosinec

- organizace návštěvy výstavy Středoškolák, vysokoškolák a PRO JOB
- individuální konzultace pro žáky, kteří se zatím nerozhodli pro výběr SŠ

#### leden

- informace k vyplňování přihlášek
- vyplňování přihlášek v Bakalářích, kontrola údajů (především trvalé, přechodné bydliště)
- zápis kódů do Bakalářů
- informace o kritériích přijímacího řízení a předpokládaném počtu přijímaných uchazečů zveřejní ředitelé
- SŠ pro první kolo přijímacího řízení do 31. ledna 2020

#### únor

- tisk přihlášek a jejich odevzdání žákům k vyplnění, následně jejich výběr k podpisu řediteli školy

- přidělení zápisového lístku proti podpisu zákonného zástupce žáka
- žáci osmých ročníků – návštěva IPS ÚP

březen

- informace o termínech přijímacích zkoušek

duben

- informace o termínech přijímacích zkoušek
- registrace přijatých žáků na střední školy
- konzultace se žáky nepřijatými v prvním kole přijímacích zkoušek, pomoc při psaní odvolání
- informace o průběhu 1. kola přijímacího řízení pro vedení školy

květen

- informace k druhému kolu přijímacích zkoušek
- volba povolání – osmý ročník

červen

- vyhodnocení přijímacího řízení žáků za rok 2019/2020
- závěrečná zpráva.

### 5.3 Činnosti školního psychologa podle vyhlášky č. 72/2005 Sb.

#### 5.3.1 Diagnostika, depistáž:

- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání,
- Depistáž specifických poruch učení,
- Diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků,
- Depistáž a diagnostika nadaných dětí
- Zjišťování sociálního klimatu ve třídě
- Screening, ankety, dotazníky ve škole

#### 5.3.2 Konzultační, poradenské a intervenční práce:

- Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.
- Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
- Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
- Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
- Kariérové poradenství u žáků; techniky a hygiena učení pro žáky;
- Skupinová a komunitní práce se žáky.
- Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
- Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.



- Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

### 5.3.3 *Metodická práce a vzdělávací činnost:*

- Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Metodická podpora při práci se speciálně vzdělávacími potřebami
- Metodická pomoc třídním učitelům.
- Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
- Účast na pracovních poradách školy.
- Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
- Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Besedy a osvěta zákonným zástupcům; prezentační a informativní činnost.
- Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

### 5.3.4 *Harmonogram činností během školního roku:*

říjen

- sociometrické měření třídního kolektivu ve všech třídách školy
- individuální poradenství

listopad

- intervence v problémových třídách, zaměření na problémové žáky, konzultace s třídními učiteli o přetrvávajících problémech
- depistáže
- testování profesní orientace 9. A a 9. B
- individuální poradenství

prosinec

- vyhodnocení a vyhotovení závěrečné zprávy z testů profesní orientace pro žáky
- individuální poradenství

leden

- komunikace s třídními učiteli
- vyhodnocení sociometrického šetření ve spolupráci s metodičkou prevence
- depistáže a vedení hodin na vhodná témata pro konkrétní třídu
- podpora žáků s výukovými potížemi
- individuální poradenství

únor

- práce s dětmi se špatným prospěchem, hledání příčiny problému
- opakování sociometrického měření ve všech třídách školy
- individuální poradenství

březen

- intervence v problémových třídách, které odhalilo sociometrické měření
- individuální poradenství

duben

- zápisy do 1. tříd, spolupráce s učiteli
- individuální poradenství
- vyhodnocení plnění klíčových kompetencí ve spolupráci s metodičkou prevence

květen

- individuální poradenství

červen

- souhrnná zpráva činnosti školního psychologa za školní rok
- vyhodnocení sociometrického šetření ve spolupráci s metodičkou prevence
- individuální poradenství.

## 5.4 Činnosti speciálního pedagoga

### 5.4.1 Diagnostika, depistáž

- podpora při sestavování skupin předmětů speciálně pedagogické péče dle doporučení školského poradenského zařízení,
- v případě speciálních vzdělávacích potřeb žáka zjištěných ve školském poradenském zařízení seznamování zákonných zástupců se všemi dostupnými informacemi v souvislosti s možnostmi vzdělávání jejich dítěte na škole,
- konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností,
- orientační speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, orientační speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení,
- při výchovných problémech speciální pedagog participuje na stanovení intervenčního přístupu v rámci školy dle potřeb, možností a profilace školy,
- provádění diagnostiky 1. stupně podpurných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nastavení systému podpory ze strany školy,
- vyhodnocení podpurných opatření 1. stupně, včetně pedagogické intervence,
- screening, ankety, dotazníky, přímé pozorování ve třídách ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání.

### 5.4.2 Konzultační, poradenské a intervenční činnosti

- poskytování konzultací při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště,
- podpora naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků školy,
- intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory,
- poskytování přímé speciálně pedagogické intervence,
- poskytování poradenské služby žákům se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti,
- poskytování informační, konzultační, poradenské a metodické podpory zákonným zástupcům žáka se speciálními vzdělávacími potřebami,

- průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, příp. navrhování a konzultování jejich následné úpravy,
- poskytování dlouhodobé i krátkodobé speciálně pedagogické péče pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- poskytování reedukační, kompenzační a stimulační činností žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (zajišťování vedení předmětu speciálně pedagogické péče, pedagogické intervence aj.),
- participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy,
- ve spolupráci s výchovným poradcem školy a třídním učitelem, poskytování žákům s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami kariérové poradenství v rámci školního poradenského pracoviště,
- příprava a pomoc s realizací prostřednictvím školního poradenského pracoviště preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu, výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických metod a forem pedagogické práce ve spolupráci se školským poradenským zařízením,
- preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických přístupů;
- úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů,
- individuální konzultace pro zákonné zástupce,
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb,
- intervizní a supervizní činnost.

#### **5.4.3 Metodická práce a vzdělávací činnost**

- participace na úpravě školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů na základě rozhodnutí ředitele školy v souvislosti s doporučením školského poradenského zařízení
- sledování průběhu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů,
- kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby, • participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- participace na plnění individuálního výchovného plánu v rámci navrhovaných podpůrných opatření ze strany školského poradenského zařízení a školy,
- poskytování metodické podpory asistentům pedagoga ve škole,
- účast na metodických setkáních v PPP.

## **6 Rozdělení činností pracovníků školního poradenského pracoviště při řešení konkrétních případů**

### **6.1 Šikana**

- 1) povinně nahlásí: třídní učitel, metodik prevence, výchovný poradce
- 2) řeší: vedení školy, výchovný poradce, metodik prevence a třídní učitel v komisi
- 3) práce metodika prevence se třídou
- 4) příčiny a důsledky šikany řeší psycholog s agresorem, poskytuje psychologickou pomoc oběti

#### **Kroky při řešení šikany:**

1. odhad závažnosti problému
2. rozhovor s informátory a obětí/oběťmi
3. nalezení vhodných svědků
4. individuální/konfrontační rozhovor se svědky
5. ochrana oběti/obětí
6. individuální rozhovor s agresorem/agresory, případná konfrontace mezi nimi
7. výchovná komise
8. rozhovor s rodiči
9. práce s celou třídou

### **6.2 Krádeže**

- 1) závažnost určuje třídní učitel, omyly a nedopatření řeší sám
- 2) v případě nárůstu závažnosti řeší třídní učitel, výchovný poradce a metodik prevence v komisi
- 3) přetrvávající problémy řeší školní psycholog

### **6.3 Fyzický útok**

- 1) třídní učitel, výchovný poradce
- 2) přetrvávající útoky budou hlášeny na státní zastupitelství
- 3) spolupráce s psychologem

### **6.4 Úzkosti a strachy**

- 1) identifikuje učitel nebo třídní učitel
- 2) řeší psycholog

### **6.5 Nekázeň**

- 1) koordinuje třídní učitel s podporou školního řádu
- 2) se zvyšující závažností kooperuje výchovný poradce

### **6.6 Výměna dvojčat**

- 1) třídní učitel, výchovný poradce a psycholog v komisi

## 6.7 Školní neúspěšnost

- 1) třídní učitel a výchovný poradce
- 2) Pedagogicko-psychologická poradna
- 3) Psycholog

## 6.8 Žák neví na jakou školu jít, čím chce být

- 1) identifikuje třídní učitel, výchovný poradce nebo kariérový poradce
- 2) řeší kariérový poradce, školní psycholog
- 3) psychodiagnostika u školního psychologa

## 6.9 Poruchy chování a učení

- 1) Identifikuje třídní učitel,
- 2) Řeší výchovný poradce a třídní učitel
- 3) Pedagogicko-psychologická poradna
- 4) Školní psycholog

## 6.10 Záškoláctví

- 1) Identifikuje a řeší třídní učitel
- 2) Poté výchovný poradce
- 3) Setkání s rodiči

## 6.11 Zneužívání návykových látek

- 1) Třídní učitel, výchovný poradce a metodik prevence
- 2) Setkání s rodiči

## 7 Spolupráce se zákonnými zástupci

Všichni zákonní zástupci jsou o činnosti školního poradenského pracoviště informováni pravidelně na třídních schůzkách, na webu školy i na informačních panelech ve škole.

Všichni zákonní zástupci mají možnost zúčastnit se konzultací s pracovníky ŠPP.

Číslo jednací:	ZŠKom/ /2022
Účinnost od:	1. 11. 2022
Platnost předchozí směrnice účinné od 1. 11. 2019 se tímto ruší.	
Zaměstnanci seznámeni:	10. 11. 2022