



## Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, v platném znění
- vyhláškou č. 137/2004 Sb. o způsobu stanovení kritických bodů a jejich evidence, v platném znění

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

### Provoz a vnitřní režim

#### Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

- Provozní doba ŠJ 6:00 – 14:30 hodin
- Úřední hodiny kanceláře školní jídelny: pondělí: 7:00 – 9:00 /12:00 – 13:00 hodin  
úterý – pátek: 7:00 – 8:00 hodin
- Stravování cizích strávníků 11:15 – 11:35 hodin
- Stravování žáků a zaměstnanců 11:45 – 14:00 hodin

### Přihlášení k odebírání stravy

Žák je přihlášen ke stravě na základě přihlášky ke stravování.

Řádně vyplněnou a podepsanou přihlášku zákonní zástupci odevzdají do kanceláře vedoucí školní jídelny, kde proběhne zavedení žáka do stravovacího systému jídelny.

Při přihlášení bude žákovi přidělen variabilní symbol, který se stává jeho osobním číslem v rámci evidence školního stravování. Na tento variabilní symbol se vážou veškeré platby, které strážník uhradí.

Jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dnů, apod.) je strážník povinen okamžitě nahlásit vedoucí školní jídelny. V případě, že tak neučiní, stravovací systém eviduje strážníka jako přihlášeného a tím vzniká školní jídelně nárok na platbu za stravné.

Žáci nebo zákonní zástupci jsou za včasné odhlášení zodpovědní.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny se řídí vnitřní směrnici pro nakládání s osobními údaji.

## Způsob přihlašování a odhlásování stravy

Stravu může strávnick odhlášovat či přihlašovat následujícími způsoby:

- přes aplikaci [www.strava.cz](http://www.strava.cz) den předem do 13:00 hodin na dny následující
- telefonicky i prostřednictvím sms na číslech 596 910 682, nebo 775 349 273
- osobně v kanceláři školní jídelny
- emailem na [sjkomenskeho@seznam.cz](mailto:sjkomenskeho@seznam.cz)
- přes aplikaci Bakaláři

Odhlášení mimořádně obědů v daný den je možné pouze od 6:00 hod – do 6:30 hod.

Telefonicky je možné přihlášení (v případě odhlášky jiného strávnicka), nebo odhlášení v případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, od 6:00 – 6.30 hodin.

Za neodebranou, nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

## Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. Vyhláška je zveřejněna na webových stránkách školy v sekci školní jídelny.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určitého věku. Pokud dítě dosáhne v kterémkoliv měsíci školního roku věkovou hranici (školním rokem jsou i prázdniny) 7 let a 11 let, je zařazeno do vyšší kategorie (vyhl. č. 107/2005 Sb. v platném znění). Ceny za školní stravování jsou vždy aktuálně vyvěšeny a to na webu školy, v sekci školní jídelny, na nástěnce u kanceláře školní jídelny. O změnách výše cen je vždy strávnick včas informován prostřednictvím webových stránek, vyvěšením aktuálního ceníku ve vitrině před budovou školy, dále pak přes aplikaci Bakaláři, nebo na nástěnce u kanceláře školní jídelny.

## Způsob platby stravného:

### Bezhotovostní platba

Zákonný zástupce vyplní přihlášku k bezhotovostní platbě za stravné a ve své bance zajistí trvalý příkaz a potvrzení předá spolu s přihláškou ke stravování. Platba musí být na účtu nejpozději do 15. dne předchozího měsíce

Výše trvalých příkazů dle kategorie, je dána výši ceny za oběd a uvedená na webových stránkách školy v sekci školní jídelny.

Přeplatky se vracejí jednou ročně v měsíci červenci, bezhotovostně, na účet. V případě, že žák přechází na jinou školu, je přeplatek vrácen dříve. O případné vrácení přeplateků na bankovní účet, musí rodič, nebo zákonný zástupce písemně požádat. Toto platí i v případě, že žák ukončí stravování z jakéhokoli důvodu a rodiče žádají o vrácení přeplatku mimo určený termín.

Při prvním nákupu obědů si strávnick musí zakoupit bezdotykový čip v aktuální hodnotě, která je uvedená na webových stránkách školy v sekci školní jídelny. Ten se stává majetkem strávnicka a je

nevratný. Bez tohoto čipu se nelze odstravovat! Při bezhotovostní platbě je nutné si vyzvednout přihlášku k bezhotovostnímu způsobu platby.

### **Hotovostní platba**

Termíny pro platbu v hotovosti v kanceláři školní jídelny, jsou vždy pevně stanoveny a řádně vyvěšeny na nástěnce při vstupu do školy, na dveřích školní jídelny a na internetových stránkách školy a školní jídelny. Zákonný zástupce je o termínu platby informován vždy včas a to minimálně týden dopředu, před plánovaným prodejem.

Odhlášené stravné v daném měsíci je proúčtováno v měsíci následujícím, vyúčtování odhlášené stravy hotově k 30. 6. příslušného roku.

V případě, že žák přechází na jinou školu, je přeplatek vrácen dříve, zákonnému zástupci žáka.

### **Stravování v době nemoci žáka**

Podle vyhlášky č. 107/2008 o školním stravování má žák nárok na stravu v době pobytu ve školském zařízení. Ve dnech ředitelského volna a prázdnin školní kuchyně nevaří. V případě onemocnění, nebo neplánované nepřítomnosti, lze první den vydat oběd domů (§ 4 odst. 9 vyhl. 107/2005 Sb.). Strava bude vydána pouze do nádob určených pro odběr stravy, které vyhovují hygienickým předpisům. Do skleněných, keramických, nebo znečištěných nádob se strava nedává, dále se nedoporučuje používat hliníkové nosiče.

### **Úhrada za závodní stravování**

Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla.

Zaměstnanec musí odpracovat alespoň 3 hodiny pracovní doby, aby mu vznikl nárok na oběd za sníženou cenu. Není-li zaměstnanec přítomen v práci, nemá nárok na stravování za zvýhodněnou cenu, totéž byl-li vyslán na služební cestu a uplatní-li si v cestovním příkazu stravné. Je-li zaměstnanec z jakéhokoliv důvodu nepřítomen v práci má neodhlášený oběd, je povinen ho doplatit do plné výše.

### **Doplňková činnost**

V rámci doplňkové činnosti jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám). Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení) a přiměřený zisk.

V případě změny sazby za odebraný oběd je strávník včas informován.

### **Vlastní organizace stravování**

Ve stravovací části jídelny se nesmí zdržovat osoby, které se zde nestravují. Z hygienických důvodů je zakázáno, aby rodiče konzumovali oběd v jídelně s dětmi.

Oběd je vydáván pouze na jídelním tácku. Strávník si oběd sám přeloží do jídlonosiče u vyhrazeného stolu. V souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění, a Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienické pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Strávníci použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.

Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

V případě opakovaného nedodržování tohoto řádu, zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování, má ředitel školy právo, po předchozím upozornění zákonného zástupce, vyloučit žáka ze stravování ve školní jídelně.

Pokud strávník odebírá stravu do jídelnosičů, tak mu bude strava vydána pouze do nádob určených pro odběr stravy, které vyhovují hygienickým předpisům. Do skleněných, keramických, nebo znečištěných nádob stravu se nevydává, dále se nedoporučuje používat hliníkové nosiče. Dle zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba dle § 26 povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob, nebo nepříznivě ovlivnilo potraviny, nebo pokrmy.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny.

Není možné do jídelny donášet a konzumovat vlastní stravu.

Strava je určena k přímé spotřebě. Při odebrání stravy mimo jídelnu neodpovídá kuchyně za její eventuální znehodnocení způsobené nesprávným zacházením.

Jídlo do nosičů je vydáno pouze v případě 1. dne nemoci žáka, a to v době od 11,15 - 11,35 hod, nebo 13,50 – 14,00 hod., při dodržování provozních podmínek ŠJ. Od druhého dne nepřítomnosti žáka, je rodič povinen uhradit plnou hodnotu oběda, tj. doplatek do plné výše včetně režijních a mzdových nákladů. (Žák má nárok na dotovaný oběd, pokud není přítomen ve škole pouze 1. den nepřítomnosti, další dny již ne).

Veškeré pokrmy podávané ve ŠJ jsou určeny k přímé spotřebě!

Pracovníci školy si musí v době své nepřítomnosti ve škole odhlásit stravu. Pokud tak neučiní, musí doplatit cenu oběda do plné výše, opět podle výpočtu režijních a mzdových nákladů.

### **Jídelníček**

Je sestavován na základě zásad zdravé výživy, pestrosti stravy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí jídelny s hlavní kuchařkou vždy na 14 dní dopředu.

Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně školy, ve sborovně školy, ve ŠD, u kanceláře ŠJ, na webových stránkách a ve vitrině před školní budovou.

Školní jídelna zajišťuje rovněž výdej kreditů na mléko a ovoce, dobíjení kreditu probíhá pouze bezhotovostně a majitelé mléčných kreditů si dobíjení řeší sami.

### **Úklid a uzamykání školní jídelny:**

Po skončení výdeje jídla je výdejna uzamčena personálem ŠJ, úklid je zajišťován uklízečkou, která má úsek školní jídelny ve své pracovní náplni, včetně uzamčení místnosti po skončení úklidu. Běžný úklid během provozní doby zajišťují uklízečky školy.

Roztřídění nádobí, odstranění zbytků jídel apod. provádí personál školní jídelny.

### **Práva žáků:**

- využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek,
- požádat pedagogický dohled ve ŠJ o pomoc při řešení problémů,
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byli za ně jakýmkoliv způsobem trestáni či uráženi.

### **Povinnosti žáků:**

- dodržovat pravidla kulturního a slušného chování, řídit se pokyny pedagogického dohledu,
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- respektovat práva všech účastníků ŠJ, chovat se k nim slušně, hlásit jakékoliv své nebo spolužákovo poranění či úraz příslušnému pedagogickému dohledu.

### **Chování žáků:**

- žáci stravující se ve školní jídelně odkládají aktovky a svršky v šatnách školy,
- žáci přicházejí do jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka,
- do jídelny vcházejí tiše, neběhají, nekřičí, nepředbíhají se v řadě,
- při odebrání obědů přiloží čip ke snímači, který dá signál vydávající kuchařce **(Bez čipu není oběd vydán. Ten, kdo čip zapomene, má možnost si vyzvednout oběd až po odsouhlasení vedoucí školní jídelny, která provede kontrolu, zda je oběd uhrazen. Ten kdo čip ztratí, musí si zakoupit nový.)**
- žáci dbají pokynů dohlížejících pedagogických pracovníků, dodržují zásady kulturního stolování, jedí přiborem, nemluví při jídle, opatrně zacházejí se židlemi. Použité nádobí odnášejí k okénku a v jídelně se nezdržují,
- k pracovnícům kuchyně se žáci chovají slušně – zdraví je a za podané jídlo děkují.

### **Práva zákonných zástupců**

- vznášet podmínky a podměty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ, nebo u ředitele školy,
- přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJ své dítě, a to i v průběhu školního roku.

### **Povinnosti zákonných zástupců**

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠJ,
- uhradit včas stanovený poplatek za stravu v ŠJ,
- informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci, neprodleně žáka odhlásit z obědů,
- respektovat dobu přihlašování, odhlašování a placení stravy ve ŠJ.

### **Dohled ve školní jídelně**

Dohled ve školní jídelně stanovuje vedení školy.

Dohled nad žáky ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci, dle rozpisu vyvěšeného v jídelně.

Paní vychovatelky stolují společně s dětmi, dohlížející pedagogický pracovník obědvá v době mimo výkonu dohledu nad žáky.

Dohled ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření).

#### **Povinnosti dohledu v jídelně:**

- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků,
- sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (při opakovaných problémech upozorní vedení školy),
- sleduje způsob výdeje stravy,
- sleduje dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem,
- sleduje čistotu vydávaného nádobí, příborů a táců,
- reguluje osvětlení a větrání v jídelně,
- sleduje odevzdávání nádobí strážníky – strážník odloží použité nádobí a příbor z podnosu na odkladní okénko,
- poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení,
- nenutí žáka násilím do jídla,
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
- dojde-li k ušpinění podlahy (vylitá polévka, nápoj, nebo upadnuté jídlo apod.) okamžitě upozorní paní uklízečku, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků,
- zamezuje vstupu do jídelny osobám, které se zde nestravují.

#### **Úraz ve školní jídelně**

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

#### **Škoda na majetku školní jídelny**

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli jejich způsobení, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

#### **Závěrečné ustanovení**

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školní jídelny.

Číslo jednací:	ZŠKom/292/2023
Vypracovala:	Vlasta Turská, Dis., vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Renáta Fialová, ředitelka školy
Účinná aktualizace ke dni:	4. 09. 2023
Zaměstnanci byli seznámeni:	4. 09. 2023

**Ke dni 4. 9. 2023 se ruší směrnice č. j. ZŠKom/237/2021.**